



#### Vue d'ensemble

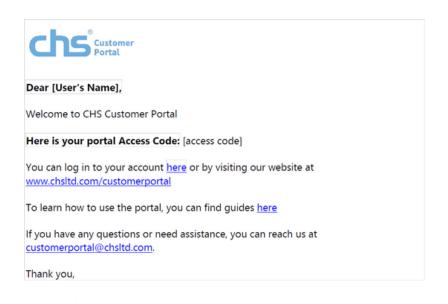
Le portail client de CHS est un outil en libre-service qui génère un rapport quotidien des données relatives à vos commandes clients. Cet outil vous permet de suivre vos commandes en vous donnant une visibilité sur les dates d'expédition des commandes, les informations de suivi des expéditions, et bien plus encore.

## Étape 1 : Démarrage

Pour commencer à utiliser le portail client, vous devez d'abord vous inscrire. Vous trouverez le formulaire d'inscription en ligne sur le site web de CHS: <a href="https://www.chsltd.com/customerportal">www.chsltd.com/customerportal</a>.

Une fois que vous aurez été inscrit dans notre système, vous recevrez un courriel de <u>customerportal@chsltd.com</u> avec votre code d'accès et le lien vers le portail.

Veuillez noter que ce courriel peut être bloqué par les filtres antipourriels de votre organisation. Si vous avez des difficultés à recevoir ce courriel, veuillez contacter : <a href="mailto:customerportal@chstld.com">customerportal@chstld.com</a>.

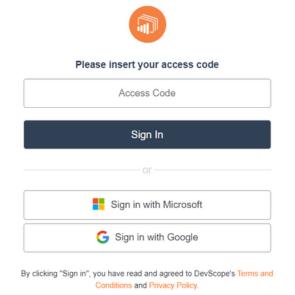


## Étape 2: Se connecter

Vous pouvez vous connecter au portail client de CHS à l'adresse suivante:

https://chsltd.app.powerbiportal.com/login

Pour vous connecter au portail client de CHS, il vous suffit de copier et de coller le code d'accès figurant dans votre courrier électronique dans la zone code d'accès (Access Code) et de cliquer sur "se connecter" (Sign in)

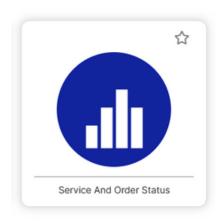




## Étape 3 : Page d'accueil de votre portail

Sur la page d'accueil de votre portail, vous verrez le rapport intitulé « Service and Order Status » (Service et état des commandes).

Ce rapport contient plusieurs onglets détaillant le niveau de service actuel de CHS avec vous, ainsi que le statut de toutes vos commandes en cours.



# Étape 4a : Consulter les onglets de rapports – Niveau de service (10 jours ouvrables)

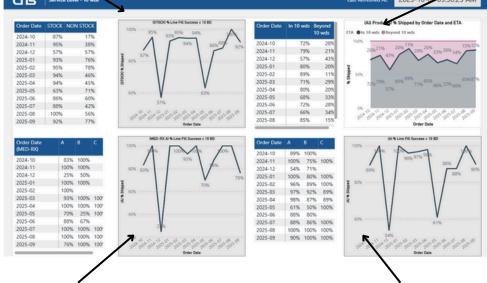
Dans l'onglet « Service Level – 10 wds », vous pouvez voir le niveau de service de CHS avec votre compte pour les dix derniers jours ouvrables.

Cette mesure est calculée entre le moment où CHS reçoit votre bon de commande (PO) et le moment estimé où la commande est livrée à votre établissement.

Cette section mesure notre niveau de service en fonction des délais de pour les produits en stock\* et les produits hors stock.\*\*

Cette section mesure notre niveau de service en fonction des délais de livraison (ETA) de tous les produits sur une période de 10 jours ouvrables, comparativement aux 10 jours ouvrables précédents.

Cette section mesure notre niveau de service en fonction des délais de livraison (ETA) de tous les produits sur une période de 10 jours ouvrables, comparativement aux 10 jours ouvrables précédents.



Une autre section mesure notre performance pour les produits MED-RX selon la classe d'article\*\*\*

Une section distincte présente également le niveau de service pour les produits **en stock par classe d'article.** 

<sup>\*</sup> En stock : produits à fort volume que CHS garde régulièrement en inventaire.

<sup>\*\*</sup> Hors stock: produits à faible volume généralement achetés à la demande et/ou avec un délai d'approvisionnement plus long.

<sup>\*\*\*</sup> Classe d'article : système de classification CHS pour segmenter les articles en stock selon le volume national des ventes. Les produits de classe A représentent les SKU les plus volumineux. CHS maintient un inventaire élevé pour ces produits, tandis que les produits de classes B et C, bien qu'en stock, sont de volume moindre.



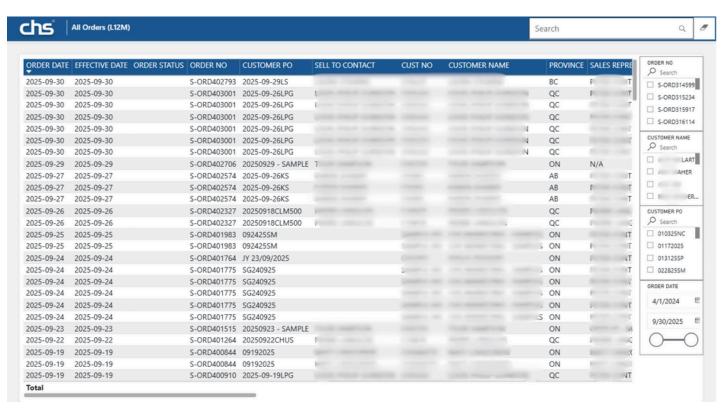
# Étape 4b : Consulter les onglets de rapports – Toutes les commandes (12 derniers mois)

Cet onglet affiche toutes les commandes traitées au cours des 12 derniers mois.

En faisant défiler le rapport vers la droite, vous verrez l'état de chaque commande.

Sur tous les rapports de commandes, vous pouvez rechercher par numéro de commande, nom du client (lieu d'expédition) ou bon de commande du client (PO).

Vous pouvez également filtrer les commandes selon une plage de dates.



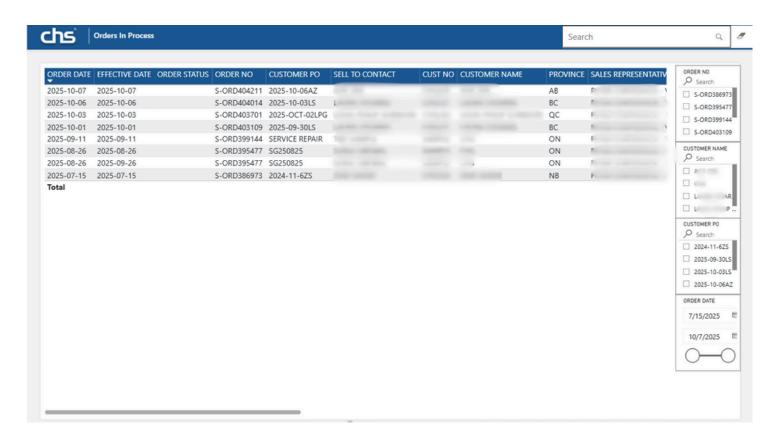
#### Définitions des colonnes principales :

- Order Date : date à laquelle la commande a été traitée.
- **Effective Date :** date prévue d'expédition. <u>Si la commande n'est pas datée pour une date</u> future, cette date sera identique à la date de commande.
- **Order Status :** indique si une commande est en attente. Si le champ est vide, la commande n'est pas en attente.
- Item Type: type d'article (en stock, hors stock, discontinué).
- Item Class ABC : classification des articles selon la page précédente.
- Committed Qty: quantité en cours d'expédition.
- Open Qty: quantité restante non expédiée.



## Étape 4c : Consulter les onglets de rapports - Commandes en traitement

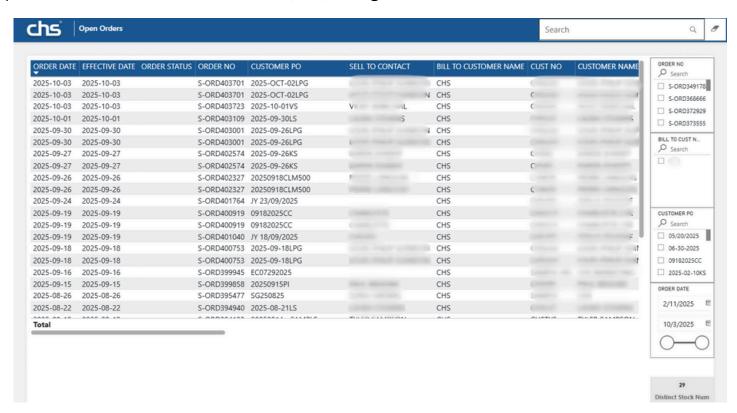
Cet onglet présente toutes les lignes de commande *actuellement en cours d'expédition*. Le délai de livraison estimé (ETA) est indiqué pour votre référence.





### Étape 4d: Consulter les onglets de rapports - Commandes ouvertes

L'onglet Open Orders présente toutes les lignes de commande qui demeurent ouvertes et non expédiées. Le délai de livraison estimé (ETA) est également fourni.



Si une commande est en attente, cela sera indiqué dans la colonne **Order Status**. Pour toute question sur le statut d'une commande en attente, veuillez communiquer avec CHS.

CHS fournit également, le cas échéant, des suggestions de produits de remplacement, sous réserve de l'acceptation clinique du client.

Pour ajouter ou remplacer un produit par la substitution suggérée, veuillez contacter notre équipe du Service à la clientèle à :

#### customercare@chsltd.com

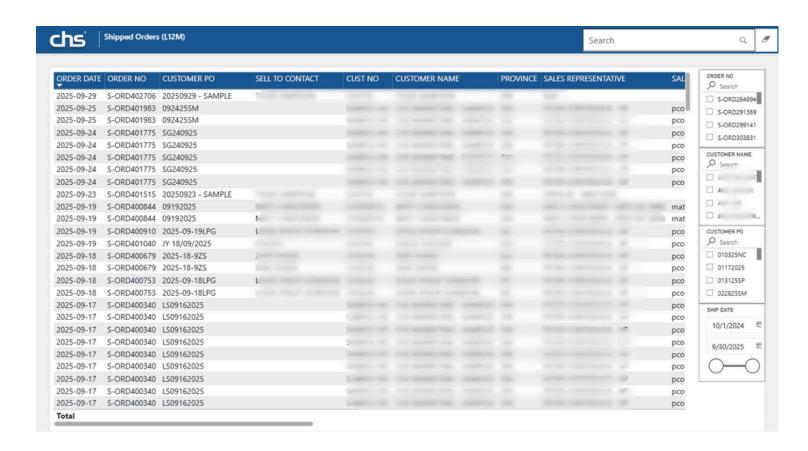


## Étape 4e : Consulter les onglets de rapports - Commandes expédiées

L'onglet Shipped Orders présente toutes les lignes de commande ayant été expédiées, en tout ou en partie.

Les informations suivantes y figurent :

- Date d'expédition
- Nom du transporteur
- Numéro de suivi



Si vous avez des questions concernant le portail client de CHS, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : <a href="mailto:customerportal@chsltd.com">customerportal@chsltd.com</a>

